

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
141300, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 212-а  
Тел.\ факс 8(496) 5421788

**УТВЕРЖДЕНО Приказом №16 от 09.02.2026г**

**Порядок  
перевода воспитанников, завершающих обучение по программе  
дошкольного образования,  
на обучение по образовательной программе начального общего образования  
в рамках образовательной организации,  
реализующей основные образовательные программы**

**1. Предмет регулирования**

1.1. Порядок (далее Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», в части неурегулированной законодательством Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» - Организация — образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования и начального общего образования.

**2. Круг Заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на подачу запроса, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» с запросом

о переводе детей, являющихся гражданами Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» и имеющими регистрацию на закрепленной территории за МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее соответственно - заявитель, запрос).

2.2. Интересы лиц, указанные в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

### **3. Порядок информирования Заявителей**

3.1. Прием запросов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21».

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

3.2.1. Путем размещения организационно-распорядительного документа Организации на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21».

3.2.2. Должностным лицом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», ответственным за реализацию Порядка.

### **4. Результат рассмотрения запроса**

4.1. Результатом рассмотрения запроса является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения запроса оформляется в виде уведомления за подписью уполномоченного должностного лица МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», которое возвращается сотрудником МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» Заявителю лично или направляется посредством электронной почты, указанной в запросе.

### **5. Срок приема запросов**

5.1. Прием запросов осуществляется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» с 16 февраля 2026 года и завершается не позднее 13 марта 2026 года.

### **6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем**

6.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка с отметкой о гражданстве Российской Федерации.

6.5. Документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка в случае смены ФИО.

6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.8. Документ о регистрации ребенка в Московской области или поступающего по месту жительства или по месту пребывания в Московской области.

6.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка.

## **7. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

### **7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в п.2 настоящего Порядка.**

Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нечитаемые тексты документов.

Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложении к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого запроса.

Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в п. 6 настоящего Порядка.

## **8. Порядок рассмотрения запроса**

8.1. Прием запросов осуществляется лично в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21».

Работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» снимает копию с представленных заявителем документов, заверяет печатью/электронной подписью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» и размещает в Системе. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в п. 6 Порядка, работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» осуществляет дополнительный запрос документов.

Работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в п. 7 Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» осуществляет прием документов, оформляет уведомление о переводе воспитанника в соответствии с Приложением 1, утвержденное печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» за подписью уполномоченного должностного лица МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

При наличии таких оснований работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с Приложением 3, утверждает печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» и подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», возможен только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21».





**Уведомление о результатах рассмотрения запроса**

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса \_\_\_\_\_ (№ дата подачи) Ваш ребенок \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 «\_\_\_\_\_» класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21».

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

В МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №21»

от \_\_\_\_\_

Паспорт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

**Запрос о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы**

Прошу перевести моего ребенка

\_\_\_\_\_ (дата рождения), зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\*

\_\_\_\_\_ (при наличии),  
являющегося воспитанником дошкольной группы № \_\_ дошкольного отделения МБОУ СОШ №21 в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на 2026-2027 учебный год в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) \*

Отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) \*

Отметить в случае выбора языка \_\_\_\_\_\* (указать язык)

образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) \*

Отметить в случае выбора родного языка \_\_\_\_\_\* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) \*

Отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \*

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а)\*

Уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем я даю свое согласие на обработку таких персональных данных

\_\_\_\_\_  
*ФИО (последнее при наличии, род.падеж).* Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Заявитель (представитель  
Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Форма уведомления об отказе в приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

Кому: \_\_\_\_\_

*(ФИО (последнее при наличии)  
заявителя, адрес  
электронной  
почты)*

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» сообщает, что в приеме документов и запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
уполномоченное должностное лицо Организации  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
подпись,