

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
141300, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 212-а  
Тел.\ факс 8(496) 5421788

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы №21

Протокол №1 от 30.08.2023г

Приказ №76 от 30.08.2023г

**Положение  
о едином орфографическом режиме  
в начальных классах**

**1. Порядок ведения и оформления тетрадей.**

- 1.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 1.2. Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета.
- 1.3. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

Математика и русский язык:

***Тетради №1 и №2 (для текущих работ)***

***Тетрадь №3 (для контрольных работ.)***

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для работ по развитию речи.

- 1.4. В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей на печатной основе по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, музыке, иностранному языку, изобразительному искусству, технологии, факультативных курсов.

**2. Оформление надписей на обложке.**

2.1. Тетради учащихся 1-го и 2-го классов подписывает учитель. Тетради учащихся 3-4 классов подписывают сами учащиеся под руководством учителя.

2.2. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

***Образец:***

***Тетрадь  
для (контрольных) работ  
по математике (русскому языку)  
ученика 2 класса «А»  
средней школы №21***

## **г. Сергиева Посада Иванова Дениса**

2.3. Так как в тетрадях на печатной основе не предусмотрено место для оформления надписи на обложке, допускается наклеивание напечатанной этикетки как в образце пункта 2.2.

2.4. В начальной школе тетради проверяются **ежедневно** в обязательном порядке. Проверка контрольных работ осуществляется к следующему уроку. Работы учащихся проверяются учителем чернилами красного цвета, ошибки выносятся на поля. Оценивание письменных текущих и контрольных работ осуществляется согласно принятым нормам оценок.

2.5. Работу над ошибками выполнять в рабочих и контрольных тетрадях. Данный вид работы проверяется в обязательном порядке, ставится пометка «Проверено», допускается выставление отметки.

### **3. Оформление письменных работ по русскому языку.**

3.1. После классной и домашней работы следует отступать **две строчки (пишем на третьей)**.

3.2. При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 2 см (**два пальца**). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается с **самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

3.3. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

3.4. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе дата записывается полностью: *1 декабря*.

С 3 класса в записи даты числительные прописью прописью: *Первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

*Домашняя работа.*

*Работа над ошибками.*

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

*1-в. (запись римскими цифрами).*

3.5. Слово **упражнение** пишется полностью с 2 класса, начиная с третьей четверти.

Образец: *Упражнение 234.*

3.6. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: *ветер*

*восток*

*песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

*Например: Ветер, восток, песок.*

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов в соответствии с учебно-методическим комплектом.

Например:

*глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,*

*существительное-сущ.*

*прилагательное-прил.*

*глагол-гл.*

*предлог-пр.*

*мужской род-м.р.*

*женский род-ж.р.*

*средний род-ср.р.*

*Прошедшее время-п.в.*

*Настоящее время-н.в.*

*Будущее время- б.в..*

*Единственное число-ед.ч.*

*Множественное число-мн.ч.*

*Название падежей указывается заглавной буквой ( И.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)*

3.7. Обозначения над словами, выделение морфем, синтаксический разбор предложений выполнять простым острозаточенным простым карандашом. Все подчеркивания делаются по линейке только простым карандашом.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования, предложенные учебно-методическим комплектом.

3.8. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

3.9. При несформированности навыка каллиграфического письма у обучающихся учитель может дать индивидуальные задания по каллиграфии.

#### **4. Оформление письменных работ по математике.**

4.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)

4.2. Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются **две** клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток.

4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются **три** клетки вправо (пишем на четвертой).

В 1-2 классах дату записывать посередине, в 3-4 классах можно на полях.

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

4.4. Слово «**Задача**» **не** пишется, отмечается номер.

Краткая запись условия задач оформляется в соответствии с учебно-методическим комплектом.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко.

*Ответ: 10 мячей.*

Во 2-4 классах обучающиеся пишут полный ответ.

*Ответ: 10 мячей всего купили.*

Все таблицы, чертежи выполняются простым карандашом по линейке.

4.5. В математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся.**

*Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.*

4.6. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:

- записать выражение полностью;
- в выражениях, требующих устных вычислений, допускается запись промежуточных чисел (например:  $32 + 18 - 5 = 45$ );
- в выражениях с многозначными числами следует указывать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

*Например:*

$$\begin{array}{cccc} & 3 & 1 & 4 & 2 \\ 3450 - 145 * 2 + 1265 : 5 = 3413 \end{array}$$

1)  $145 * 2 = 290$

2)  $\begin{array}{r} \underline{1265} \quad \underline{5} \\ \underline{6} \quad 253 \\ \underline{15} \end{array}$

3)  $\begin{array}{r} \underline{3450} \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array}$

4)  $\begin{array}{r} + 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array}$

4.7. Образцы оформления сложных уравнений.

$$\begin{array}{ccc} & 3 & 2 & 1 \\ X + 123 - 56 * 2 = 638 \end{array}$$

$$X + 123 - 112 = 638$$

$$X + 123 = 638 + 112$$

$$X + 123 = 750$$

$$X = 750 - 123$$

$$\underline{X = 627}$$

$$627 + 123 - 56 * 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

4.8. Оформление задач геометрического типа

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения подписываются ручкой. Для обозначения геометрических фигур используются буквы латинского алфавита

Слова **длина, ширина, периметр, площадь** можно обозначать кратко латинскими буквами (а, в, Р, S).

4.9. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку
- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в .. раз.**

**Образец: 675, 564, на 78, в 7 раз, 7 см.**