

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
141300, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 212-а
Тел.\ факс 8(496) 5421788

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2023г

**Должности работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель директора по безопасности
6. Заместитель директора по АХР
7. Заведующий библиотекой
8. Библиотекарь
9. Социальный педагог
10. Педагог-психолог
11. Преподаватель - организатор ОБЖ
12. Учитель
13. Воспитатель
14. Педагог дополнительного образования
15. Педагог - организатор мероприятий спортивной направленности
16. Секретарь-машинистка
17. Лаборант
18. Библиотекарь
19. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
20. Гардеробщик
21. Уборщик служебных помещений
22. Дворник

Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной работы,
дающей
право на получение длительного отпуска до одного года.

1. Время работы в нижеперечисленных должностях засчитываются в стаж работы, дающий право на получение длительного отпуска, в объеме, соответствующем не менее ставки заработной платы (суммарно по основному *и* другим местам работы):

Профессор
Доцент
Преподаватель (включая старшего)
Ассистент
Учитель
Учитель-дефектолог
Учитель-логопед
Логопед
Преподаватель-организатор ОБЖ (допризывной подготовки)
Руководитель физического воспитания
Мастер производственного обучения
Педагог дополнительного образования
Тренер-преподаватель (включая старшего)
Концертмейстер
Музыкальный руководитель
Воспитатель (включая старшего)
Классный воспитатель
Социальный педагог
Педагог-психолог
Педагог-организатор
Старший вожатый
Инструктор по труду
Инструктор по физической культуре

2. Время работы в иных должностях работников образовательных учреждений засчитывается в стаж, дающий право на длительный отпуск сроком до 1 года при условии, если данные работники, помимо своей основной работы, выполняемой в объеме ставки (должностного оклада), проводят в течение учитываемого периода работу по должностям, перечисленным в п. 1 Приложения (как с занятием так и без занятия штатной должности), в объемах, соответствующих не менее 1/3 тарифной ставки.