

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21»

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от 27.12.2023

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
Протокол № 3  
от 27.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
№21»  
Е.В. Бухарова  
Приказ № 08 от 01.02.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре образования естественно-научной  
и технологической направленности «Точка роста»  
на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа»  
структурное подразделение с. Сватково**

### 1. Общие положения

- 1.1 Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение с. Сватково (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2 Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3 В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства образования Московской области от 12.01.2021 Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования естественно-научной и технологической направленности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, программой развития МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4 Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (далее - директор).

### II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1 Основной целью деятельности Центра является совершенствование

условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленности, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

## 2.2 Задачи Центра:

- 1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика» на современном учебном оборудовании;
- 2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования естественно-научного и технологического профилей;
- 3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- 4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- 5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- 6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;
- 9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- 10) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного и технологического профилей.

Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

- 1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции

образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Центр сотрудничает с:

- 1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- 2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **III. Порядок управления Центром**

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения

Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся в том числе на базе «Сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал.

Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству.

Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Московской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», должностной инструкцией и настоящим положением.

9. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-

воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации,

В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.