

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 01.09.2013 № 54/34

Инструкция ответственного за обеспечение
безопасного доступа к сети Интернет

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция регулирует порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).
- 1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами управления образования, правовыми актами образовательной организации (далее – ОО), а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в ОО обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к сети Интернет, а именно:

- 1.3. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 1.4. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
- 1.5. Оказывает помощь сотрудникам и обучающимся (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
- 1.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОО по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
- 1.7. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.
- 1.8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 1.9. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса, Ответственный обязан:
 - принять сообщение Пользователя;
 - внести запись в журнал регистрации случаев обнаружения Интернет-ресурсов, не совместимых с задачами образования и воспитания учащихся;
 - довести информацию до сведения Руководителя ОО;
 - направить информацию о контенте, несовместимым с целями образовательной деятельности официальным письмом в Ростелеком.Передаваемая информация должна содержать:
 - доменный адрес ресурса;

- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО средствах защиты.

2. Права

Ответственный имеет право:

- 2.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе ОО.
- 2.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
- 2.3. Ставить перед Руководителем ОО вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

3. Ответственность

Ответственный в ОО несет полную ответственность за:

- 3.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
- 3.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОО.

С инструкцией ознакомлен:

