

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
141300, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 212-а
Тел.\ факс 8(496) 5421788

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 30.08.2023

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол № 1
от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 21»
приказ №77/1 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учёта детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении

1. Общее положения

Настоящее Положение разработано на основании ст.62 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 в целях обеспечения прав граждан на образование, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее - учёт детей), а также взаимодействие органов учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат дети в возрасте от 6,6 до 15 лет, проживающие (постоянно или временно) в микрорайоне школы в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2. Организация работы по учёту детей.

Учёт детей осуществляется путем:

- Составлений списков детей в возрасте от 6,6 до 15 лет, подлежащих обучению в образовательном учреждении, по месту их проживания;
- Сверки списков и проверки факта обучения детей в образовательном учреждении;
- Контроля за посещением обучающимися образовательного учреждения.

В учете детей участвуют:

- Администрация
- Учителя начальных классов

Источниками для составления списков служат:

- Сведения о зарегистрированных по месту жительства или пребывания граждан, имеющих детей в возрасте от 6.6 до 15 лет;
- Данные муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее-МДОУ) о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем учебном году;
- Данные РБ о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории школы, сведения о детях не получающих образования по состоянию здоровья;
- Данные муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных в непосредственной близости к школе (СОШ №№ 1,2, 4,11).
- Списки детей, составленные в ходе проведения обходов домов, квартир работниками МБОУ совместно с работниками комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов

внутренних дел, представителями общественных и других организации.

Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов ежегодно к началу учебного года осуществляют сбор данных:

- О детях в возрасте от 6,6 до 15 лет, проживающих на территории школы;
- детей, достигших к началу учебного года возраста 6,6-8 лет и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- детей и подростков, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушении закона;
- не получающих образование по состоянию здоровья.

Классные руководители и социальный педагог:

- осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися;
- ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии социальной адаптации;
- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социальной опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причинам занятий, информируют о них службы профилактики, принимают меры по воспитанию и получению ими общего образования.

Администрация школы:

- Осуществляет контроль за деятельностью школы по сбору данных о детях в возрасте от 6,6 до 15 лет, подлежащих обучению, о детях не получающих образование в нарушение закона; за ведением в школе документации по учету и движению обучающихся;
- формирует банк данных о детях, подлежащих приему в образовательное учреждение, использует указанные данные для уточнения планов приема в образовательное учреждение;
- формирует сведения о детях, не получающих образование по состоянию здоровья;
- устанавливает численность несовершеннолетних, оказавшихся вне образования, принимает меры по возвращению их в образовательное учреждение, устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившейся ситуации;
- совместно с Советом по профилактике, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие продолжения обучения в ОО;
- обеспечивает работу психолого-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних;
- выявляет обучающихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, своевременно информирует о них Комитет по вопросам образования;
- выявляет родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информирует о них комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также принимает иные меры в пределах своей компетенции.