

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
141300, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 212-а
Тел.\ факс 8(496) 5421788

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №80/8 от 01.09.2023г

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью – Подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь-октябрь	Бондарь О.И., зам. директора по УВР

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых.	октябрь-ноябрь	Бондарь О.И., зам.директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программах наставничества	ноябрь	Бондарь О.И., зам.директора по УВР, учителя
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников, курсы повышения квалификации.	ноябрь-декабрь	Бондарь О.И., зам.директора по УВР, учителя
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	декабрь	Бондарь О.И., зам.директора по УВР, учителя
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	апрель	Бондарь О.И., зам.директора по УВР, учителя Желтоногова С.А. Казурова Н.В. Романова В.Н. Назарова В.Н. Конопатова Н.В.
7.	Информационная	Освещение мероприятий Дорожной карты на всех	январь-май	Бондарь О.И., зам.директора

	поддержка системы наставничества	этапах на сайте образовательной организации		по УВР, Учителя: Желтоногова С.А. Казурова Н.В. Романова В.Н. Назарова В.Н. Конопатова Н.В.
8	Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых	апрель	Бондарь О.И., зам.директора по УВР
9	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления городского округа Сергиев Посад, осуществляющего управление в сфере образования	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников	май	Бондарь О.И., зам.директора по УВР, учителя: Желтоногова С.А. Казурова Н.В. Романова В.Н. Назарова В.Н. Конопатова Н.В.