

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Казуровой Натальи Владимировны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Курьянцевой Наталией Ростиславовной
«Средняя общеобразовательная школа №21»
г. Сергиев Посад
на 2022-2023 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
<i>Сентябрь</i>			
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p>	<p>Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий учителя - наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p>	<p>Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся.</p>	<p>Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков.</p>
<i>Октябрь</i>			
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Ведение тетрадей, прописей. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>
<i>Ноябрь</i>			
<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного</p>	<p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение</p>

Развитие речи и письма.	мероприятия». <p>Анкетирование: «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».</p>	окончанию триместра. Составление аналитических справок».	уроков, классного часа.
<i>Декабрь</i>			
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников.	Как вести протоколы родительских собраний.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.
<i>Январь</i>			
Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Ведение тетрадей учащихся.
<i>Февраль</i>			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся.	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций.	Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.	Взаимопосещение уроков.
<i>Март</i>			
Инновационные технологии и процессы в обучении.	Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по	Внедрение результатов деятельности по	Проверка выполнения

Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ- технологий на уроке.	самообразованию в практику своей работы.	самообразованию в практику своей работы.	программы.
<i>Апрель</i>			
Подготовка к годовым контрольным работам.	Составление характеристики классного коллектива.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление заданий к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<i>Май</i>			
Организация проверки ЗУН учащихся. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации. Составление годового отчета, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). Отчет о результатах наставнической работы.

Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 21 Казурова Н.В. (наставник) _____

Учитель начальных классов МБОУ СОШ № 21 Курьянцева Н.Р. (молодой специалист) _____