

Принято решением педсовета
Протокол №1
от « 31 » « 08 » 2023г.



« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ « СОШ № 21»
Е.В. Бухарова
« 31 » 08 2023г.

от 14.08.2023 N 7

ГODOVOЙ ПЛАН
учебно-воспитательной работы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
дошкольное подразделение п. Лесхоз
на 2023– 2024 учебный год

1. Вступительная часть.

Годовой план, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» дошкольное подразделение п. Лесхоз составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ). В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ(СанПин 2.4.1. 3049-13).

В 2023 – 2024 учебном году дошкольное подразделение п. Лесхоз реализует Федеральную образовательную программу ФООП дошкольного образования разработанная детским садом и принятая на педагогическом совете.

Образовательная деятельность детей проводится с 1 сентября по 30 мая и включает пять направлений.

Образовательные области программы:

- 1.Социально-коммуникативное развитие;
- 2.Познавательное развитие;
- 3.Речевое развитие;
- 4.Художественно-эстетическое развитие;
- 5.Физическое развитие.

Образовательная деятельность детский сад направлена на: обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Содержательную и методическую преемственность между дошкольным и начальным образованием;

- построение воспитательной – образовательной работы на основе педагогической диагностики;
- учет склонностей и способностей детей, с целью обеспечения их максимальной самореализации. Организация учебно-воспитательного процесса строится на обоснованном выборе воспитателем средств, форм и методов воспитания и обучения детей.

В настоящее время в детском саду 3 возрастных группах воспитывается 70 детей:

Ясельная группа (1-ая младшая группа) – 23 детей.

средняя группа – 22 ребенка

старшая - подготовительная группа – 25 ребенка

Развивающая среда в детском саду соответствует санитарно – гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- физкультурную – оздоровительную работу с детьми
- музыкально – спортивный зал (физкультурное оборудование);
- прогулочные площадки по количеству групп.

Познавательное развитие ребенка

- центры познавательной активности (во всех возрастных группах);

художественно – эстетическое направление работы.

- музыкальный зал (пианино, проектор, ноутбук. Колонки, театральная ширма

Приоритетные направления: познавательно – речевое развитие, рабочая программа «Экология в детском саду»; программа о правильном питании « Детям о правильном питании»; программа по духовно – нравственному воспитанию « Мир добра».

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы детского сада в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год:

- 1. Развивать у детей интерес к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.**
- 2. Воспитывать у детей и родителей любовь и бережное отношение к книгам и формировать желание совместного детско-родительского чтения.**
- 3. Совершенствовать работу по воспитанию гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.**

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 уч. год**

Возраст групп	ФИО педагога	Квалификационная категория
Ясельная группа 1- Младшая группа С 2 до 3 лет	Горбачёва Татьяна Анатольевна Долгошеева Фаина Алексеевна	высшая кв. категория
Средняя группа	Акуличева Анна Валентиновна Стальнова Наталья Алексеевна	1 кв. категория 1 кв. категория
Старшая - подготовительная группа	Бадина Марина Анатольевна Щербакова Алиса Васильевна	1 кв. категория 1 кв. категория

Руководит и контролирует педагогическую работу воспитателей

Старший воспитатель – Воробьева Марина Ивановна, высшая категория.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Высоцкая Наталия Владимировна
высшая кв. категория.

Организационно-педагогическая работа

Педсовет №1 (Установочный) - август

Тема: «Организация работы ДОУ в 2023 -2024 учебном году»

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Подготовка групп, документации к новому учебному году.	директор, ст. воспитатель	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	ст. воспитатель	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	воспитатели	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	ст. воспитатель	
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	муз. руководитель воспитатели	
Повестка педсовета:		
1. Анализ готовности групп к новому учебному году.	ст. воспитатель	
2. Принятие годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	ст. воспитатель	
3. Принятие годового календарного учебного графика на 2023 – 2024 учебный год	ст. воспитатель	
4. Принятие учебного плана на 2023– 2024 учебный год	ст. воспитатель	
5. Принятие Федеральной образовательной программы дошкольного образования на 2023 – 2024 учебный год	ст. воспитатель	

6. Принятие расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	ст. воспитатель	
7. Разное	ст. воспитатель	
8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	ст. воспитатель	

Педагогический совет № 2 ноябрь

Тема: «Развитие у детей интереса к физической культуре и спорту».

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
Повестка дня		
1.Выполнение решений предыдущего педсовета	старший воспитатель	
2. «Воспитание любви к спорту у детей дошкольного возраста, через физкультурные занятия и досуги».	воспитатель Акуличева А.В.	
3. «Формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни у детей старшего дошкольного возраста в процессе физического воспитания».	воспитатель Щербакова О.В.	
4. «Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста».	музыкальный руководитель Высоцкая Н.В.	
5.Обсуждение сценария к Новогодним утренникам.	Музыкальный руководитель Высоцкая Н.В.	
6. Результаты тематического контроля по физическому развитию детей	ст. воспитатель	
7.Принятие и утверждение решения педагогического совета.	ст. воспитатель	

Педагогический совет № 3 январь**Тема: «Воспитание у детей и родителей любви и бережного отношения к книгам».**

Вид деятельности	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педсовету		
1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	все педагоги	
2. Проведение тематического контроля по воспитанию любви и бережному отношению к книге у детей и родителей.	ст. воспитатель	
3. Информационные стенды для родителей.	воспитатели	
Повестка дня		
Теоретическая часть		
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	старший воспитатель	
2. "Воспитание любви к книге у детей дошкольного возраста"	воспитатель Горбачева Т.А.	
4. «Взаимодействие семьи и ДОУ по формированию у детей интереса к художественной литературе».	воспитатель Бадина М.А.	
5. Результаты тематического контроля «Книжный уголок в группе и воспитание любви к книгам»	ст. воспитатель	
6. Принятие и утверждение решения педагогического совета.	заведующий	

Педсовет № 4 март

Тема: « Художественно – нравственное воспитание в ДОУ»

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультация на тему: «Воспитание гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста»	ст. воспитатель	
2. Консультация на тему: Знакомство дошкольников с духовно-нравственными ценностями народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.	ст. воспитатель	
3. Тематическая проверка по духовно – нравственному воспитанию в ДОУ	ст. воспитатель	
Повестка дня:		
1.Выполнение решения предыдущего педсовета	.	
2.Результат тематической проверки по духовно – нравственному развитию детей.	ст. воспитатель	
3 « Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей»	воспитатель Стальнова Н.А.	
4. «Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе исторических и национально – культурных традиций».	воспитатель Долгошеева Ф.А.	
5.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	заведующий	

Педсовет №5 (Итоговый) май
Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2023 – 2024 учебный год»

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	педагоги	
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	заведующий, ст. воспитатель	
4. Составление тематического плана на летний период	ст. воспитатель	
Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии		
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4	старший воспитатель	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	старший воспитатель	
3. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	ст. воспитатель	
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023 - 2024 учебный год.	медсестра	
5. Принятие плана работы на летне-оздоровительный период	старший воспитатель	
6. Принятие режима дня на летний период	старший воспитатель	
7. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023 -2024 учебный год.	старший воспитатель	
8. Вынесение решения педсовета	старший воспитатель	

Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответствен ный	Отметки о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> —Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. —Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2023 – 2024 уч.г. в группах в соответствии с ФГОС ДО. —Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. —Обновление сведений по кадрам. 	сентябрь	Старший воспитатель	
2	<ul style="list-style-type: none"> ---Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Старший воспитатель	
3	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Изучение передового педагогического опыта. —Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	ноябрь	Старший воспитатель	
4	<ul style="list-style-type: none"> —Подготовка к Новогодним утренникам 	декабрь	Все педагоги	
5	<ul style="list-style-type: none"> —Подведение итогов диагностики в середине учебного года 	январь	Старший воспитатель	
6	<ul style="list-style-type: none"> —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 	март	Старший воспитатель	

7	<ul style="list-style-type: none"> —Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года. —Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май	Старший воспитатель	
8	<ul style="list-style-type: none"> —Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. —Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля 	В течение года	Старший воспитатель	

**Мероприятия, праздники и музыкальные
развлечения**

№	Тематика	Сроки проведения	Ответствен ный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	- День пожилых людей - Осенний праздник	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
3.	Мамин день	ноябрь	Муз. руководители, воспитатели	
4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководители, воспитатели	
5.	Святочные посиделки	январь	Муз. руководители, воспитатели	
6.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
7.	Утренник 8 Марта	март	Муз. руководители, воспитатели	
8.	Фольклорный праздник «Пасха»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	
9.	Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели	

1.1. Коллективные просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Физкультурное занятие в старшей – подготовительной группе.	октябрь	Бадина М.А.	
2.	Занятие по развитию речи в средней группе «Куда спрятались лесные жители?»»	декабрь	воспитатель Акуличева А.В.	
3.	Занятие по развитию речи в младшей группе « Домашние животные»	март	воспитатель Горбачева Т.А.	

1.2. Семинары

№	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Движение – основа здоровья детей»	октябрь	воспитатель Бадина М.А.	
2	Мастер класс для воспитателей: «Необычное в обычном»	декабрь	воспитатель Горбачева Т.А.	
3	Семинар - практикум "Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста"	апрель	воспитатель Щербакова О.В..	

1.3. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственн ые	Отметки о выполнени и
1	Новые правила аттестации педагогов	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Организация детской продуктивной деятельности на прогулке	октябрь	Ст. воспитатель	
3	«Физическая культура, залог здоровья детей »	ноябрь	Ст. воспитатель	
4	«Организация и проведение утренников в детском саду»	декабрь	Ст. воспитатель	
5	«Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	январь	Ст. воспитатель	
6	«Организация занятий в соответствии с ФГОС ДО»	февраль	Ст. воспитатель	
7	«Воспитание культурного поведения за столом»	март	Ст. воспитатель	
8	«Особенности оформления уголков ИЗО деятельности в группах ДОУ»	апрель	Ст. воспитатель	
9	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста»	май	Ст. воспитатель	
10	«Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»	май	Ст. воспитатель	

1. Руководство и контроль

№	Вид контроля	Содержание контроля	группа	Срок	Ответственный	Где осуждаются результаты контроля
1	Оперативный контроль	Согласно графика оперативного контроля	Все группы	Сентябрь - май	Старший воспитатель	Производственное совещание
2	Тематический контроль	1. Физическая культура и спорт, формирование здорового образа жизни.	Старшие группы	Ноябрь	Старший воспитатель	Справка (педсовет)
		2. Воспитание гармонично развитой личности ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей.	Все группы	Февраль	Старший воспитатель	Справка (педсовет)

График оперативного контроля

	Содержание контроля/Месяц проведения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Адаптационный период в группах младшего возраста	+	+	+						
2.	Комплексная диагностика уровня усвоения образовательной программы	+				+				+
3.	Организация наблюдения в природе		+				+			+
4.	Организация и проведение игр			+		+			+	
5.	Проведение праздников, досугов, развлечений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Организация и проведение ООД	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8.	Проверка соблюдения режима дня	+			+			+		
9.	Проверка проведения прогулки			+			+			+
10.	Проверка проведения утренней гимнастики	+			+				+	
11.	Проверка культурно-гигиенических навыков			+			+			
12.	Контроль питания в группах		+		+			+		
13.	Проверка игровых уголков		+					+		
14.	Информация для родителей					+			+	

2. Работа с родителями (законными представителями)

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
Сентябрь	<p>1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей</p> <p>1. Анкетирование родителей детей, поступающих в ДОУ (в рамках организации процесса адаптации, заполнения социального паспорта)</p> <p>2. Общее родительское собрание. «Возрастные особенности детей. Приоритетные направления работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год»</p> <p>Цель: Установление контакта между педагогами и родителями, знакомство родителей с годовыми задачами на учебный год, возможностями детского сада в организации питания дошкольников.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель, Воспитатели групп</p>	
Октябрь	<p>1. Консультации в информационный уголок «Возрастные особенности детей» (по группам)</p> <p>2. Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей.</p> <p>Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно-развивающие элементы</p>	<p>Воспитатели групп Воспитатели 1 младшей группы</p>	
Ноябрь (в течение года)	<p>1. Информация в родительский уголок по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Советы медсестры - Безопасность детей на дорогах; - Поведение детей в природе; - Безопасность детей дома и т.д. 	<p>медсестра воспитатели групп</p>	
Декабрь	<p>1. Выставка-смотр «Подарок новогодней ёлке»</p> <p>Цель: объединение воспитательного потенциала семьи и детского сада в совместную деятельность</p> <p>2. Родительские собрания по подготовке к новогодним утренникам.</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p>	

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие родителей в изготовлении снежных построек на участке МБДОУ 2. Стендовая консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника». 	Воспитатели групп	
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация и составление памятки «Семейное чтение» 2. Привлечение отцов к организации праздника: «День защитника Отечества» 	Воспитатели, старший воспитатель.	
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка детского рисунка «Нарисую мамочку свою» 2. Совместная работа педагогов и родителей по подготовке праздника 8 Марта. Цель: развитие конструктивного взаимодействия воспитывающих взрослых. 3. Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе» 	Воспитатели, старший воспитатель	
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стендовая консультация «Формирование партнёрских отношений педагогов и родителей в условиях сотрудничества в ДОУ» 2. Консультация для родителей «Готовность к школе» 	старший воспитатель	
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акция «Цветы к памятнику погибшим воинам в ВОВ» 2. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ» 3. Общее родительское собрание «Результативность воспитательно-образовательной работы за учебный год, готовность детей к школьному обучению». 4. Выпускной утреник в подготовительной к школе группе 	Воспитатели старших групп, старший воспитатель Воспитатели подг. к шк. группы	

План групповых родительских собраний

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	I младшая	октябрь	
2	«Чистота залог здоровья»		декабрь	
3	«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей»		март	
4	«Возрастные особенности детей 3–4 лет»	II младшая	сентябрь	
5	«Чтобы ребенок рос здоровым»		январь	
6	"Чему мы научились за год".		май	
7	" Развитие ребенка 4-5 лет".	средняя	сентябрь	
8	"Игра - не забава".		январь	
9	«Что изменилось в наших детях?»		май	
10	«Вот и стали мы на год старше»	старшая	сентябрь	
11	«Природа и ребенок»		февраль	
12	«Достижения года»		май	
13	«Готовимся в школу вместе»	Подготовительная	сентябрь	
14	«Игра как важнейшее средство развития детей»		январь	
15	«Вот и стали мы на год взрослее»		май	

3. Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
16	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Руководитель подразделения, завхоз	
17	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Руководитель подразделения, завхоз зам. по безопасности	
18	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Руководитель подразделения, завхоз, дворник	
19	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Руководитель подразделения	
20	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Руководитель подразделения, зам. по безопасности	
21	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Руководитель подразделения, завхоз зам. по безопасности	
22	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Руководитель подразделения, завхоз зам. по безопасности	
23	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Руководитель подразделения	
24	Составление графика отпусков	декабрь	Руководитель подразделения	
25	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Руководитель подразделения, медсестра	
26	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение	декабрь	Руководитель подразделения.	

	и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.		завхоз зам. по безопасности	
27	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Руководитель подразделения, завхоз	
28	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Руководитель подразделения, завхоз зам. по безопасности	
29	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Руководитель подразделения, медсестра	
30	Подготовка к весеннему периоду	март	Руководитель подразделения, завхоз зам. по безопасности	
31	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Руководитель подразделения	
32	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Руководитель подразделения, завхоз зам. по безопасности	
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	Руководитель подразделения, завхоз, воспитатели	
26	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Руководитель подразделения, завхоз	