

Принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №21»
Протокол № 3
«25» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Бухарова Е.В.
приказ № 17/2
«25» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» г.Сергиев Посад (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, закона РФ «О противодействии терроризму» №35-РФ от 06.03.2006 г., Устава школы.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательной деятельности порядка, чистоты, содействия выполнения обучающимися «Правил внутреннего распорядка для обучающихся», отсутствию в школе посторонних лиц и подозрительных предметов, оперативного реагирования и принятия соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4 Дежурство по школе осуществляется обучающимися 7-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства. Срок дежурства – 1 неделя.

1.5. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 7.50 (для 9-11 классов с 8.40), для обучающихся второй смены – за 10 минут до начала своего обучения.

1.6. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе (во второй смене – через 10 минут).

1.7. Основными постами дежурных 7-11 классов являются:

1.7.1 В старом здании: раздевалки, рекреация 1 этажа, рекреация у кабинетов труда, лестница между этажами, коридор у спортзала, рекреации второго и третьего этажей, столовая.

1.7.2 В новом здании – раздевалки, по 2 поста у выходов на лестницу на каждом этаже.

1.8. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.9. По старому зданию дежурят 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 11а классы. По новому зданию дежурят классы: 8а, 8б, 8в, 8г, 10б, 11б классы. Во второй смене дежурит параллель 7 классов.

- 1.10. Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке каждую пятницу.
- 1.11. Каждому дежурному классу выставляется оценка за дежурство;
- 1.12. В обязательном порядке дежурные по школе носят бэйджики (фамилия, имя, класс).

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 2.1 В каждом классе выбирается (или назначается) ответственный дежурный
- 2.2 Ответственный дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает старших дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.3. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу.
- 2.4. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены:
 - 2.4.1. Поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора,
 - 2.4.2. Сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
 - 2.4.3. В конце каждой перемены обеспечивают чистоту закрепленной территории, выключают свет в санузлах, проверяют чистоту санузлов, проверяют, выключена ли вода.
 - 2.4.4. Следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства.
 - 2.4.5. Препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.
 - 2.4.6. Доброжелательно встречают обучающихся, проверяют наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида установленным в школе требованиям.
 - 2.4.7. Останавливают обучающихся, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, непригодных для игр.
 - 2.4.8. Немедленно сообщать дежурному, учителю, администратору, классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности.
- 2.5. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о дежурстве в форме стенгазеты «А что у нас?», в которой освещаются происшествия за неделю и т.д. Формат газеты – два листа А4.
- 2.6. Ответственный дежурный сдаёт всю информацию на линейке каждую пятницу.
- 2.7. В обязательном порядке посещать все уроки в день дежурства.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.
- 3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.
- 3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

3.4. Дежурным запрещается оскорблять, толкать обучающихся, которые не соблюдают правила поведения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит в пятницу на общих линейках в актовом зале.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства, в пятницу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек. Если появились записи и не был обнаружен тот, кто эти записи сделал, то эти записи надо убрать.

4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.