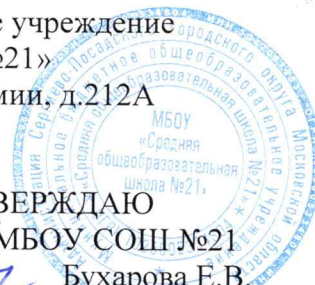


УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
141300, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.212А
Тел./факс 8(496) 542-17-88

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол №1 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №21
Бухарова Е.В.
Приказ №77/1 от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ ,ст.37 , и руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации , Московской области , приказами и распоряжениями органов управления образования Сергиево-Посадского городского округа , Уставом и локальными актами МБОУ СОШ №21 .
- 1.2 Общественная Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации , Уставом школы .
- 1.3 Комиссия создаётся в МБОУ СОШ №21 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся .
- 1.4 Комиссия является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов , связанных с организацией питания школьников .
- 1.5 В состав Комиссии могут входить представители администрации образовательной организации , члены родительской общественности , обучающиеся , медицинский работник . Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся .
- 1.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе , коллегиальности принятия решений , гласности .

2.Цели и задачи Комиссии.

- 2.1 Создание оптимальных условий , направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием ,качественного приготовления ,с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора .
- 2.2 Организация общественного контроля над питанием обучающихся ,работой школьной столовой ,соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.3 Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания , в том числе и за счет дополнительных (родительских) финансовых средств .

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Комиссия оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.3. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- организацию приема пищи учащимися, соблюдение порядка в столовой;
- соблюдение графика работы столовой;
- соответствие ежедневного меню утвержденному примерному 10-ти дневному меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствию веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;
- отсутствие в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

- санитарное состояние обеденного зала и пищеблока;
- соблюдение культуры обслуживания обучающихся;
- соблюдение режима и культуры питания;
- организация питьевого режима;
- состояние мебели в обеденном зале, наличие в достаточном количестве посуды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Контролировать раздачу блюд и прием пищи в обеденном зале, наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.2. Дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции и определять качество пищи. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе.

4.3. За счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента.

4.4. Задавать вопросы и получать ответы от ответственного за питание, заведующего производством, представителя администрации образовательной организации.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся в школе.

4.5. Члены комиссии не имеют права:

- проходить в зону приготовления пищи, не являясь членом бракеражной комиссии;
- отвлекать учащихся от приема пищи;
- препятствовать работе персонала школы и организатора питания;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Результаты проверки комиссия фиксирует в журнале Родительского контроля за организацией питания.

6.2. Ответственный за питание организует работу с выявленными нарушениями, отраженными в журнале Родительского контроля за организацией питания, принимает меры по устранению выявленных замечаний и нарушений.