

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №21»  
141300, Московская область, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 212а

**СОГЛАСОВАНО**

решением Совета школы  
от «27» августа 2020 г.  
Протокол № 1

**СОГЛАСОВАНО**

решением профсоюзного комитета  
от «31» августа 2020 г.  
Протокол № 19

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
от «01» сентября 2020 № 61/4  
НВ Горбунова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении надбавок, доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Размеры месячных должностных окладов работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала определяются при помощи ставок заработной платы (должностных окладов), установленных Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа, утвержденным постановлением Главы администрации Сергиево-Посадского городского округа 29.05.2020 № 794 -ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа». Для педагогических работников необходимо учесть объем учебной нагрузки путем умножения часовой тарифной ставки на фактическую нагрузку, установленную при ежегодной тарификации. В Положении об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа предусматриваются случаи, при которых повышаются тарифные ставки (должностные оклады).

В случаях, когда работникам организации предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

Размеры доплат и надбавок компенсационных выплат работникам организации, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений.

При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Установление вышеуказанных доплат производится по результатам специальной оценки условий труда в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» и мнения представительного органа работников.

работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в размере оплаты фактически выполняемой

совмещаемой работы, но не выше суммы, предусмотренной на оплату труда по данной вакантной должности;

работникам за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника – в размере, устанавливаемом приказом по учреждению, исходя из разницы в окладах или фактической стоимости выполненных работ;

1.2. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

Учреждению предусматриваются средства в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника:

Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливается на основании пункта 4 Постановления Главы Сергиево-Посадского городского округа 29.05.2020 № 794 -ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского городского округа».

	Виды работ	размер выплаты в % от ставки
1.	Выполнение функции классного руководителя 1-4 классы 5-11 классы	Не более 15 Не более 20
2.	Осуществление проверки тетрадей и письменных работ 1. за проверку тетрадей в 1-4 классах 2. по русскому языку и литературе в 5-11 классах 3. по математике в 5-11 классах 4. по иностранному языку, химии, физике и другим предметам в 5-11 классах Оплата за проверку письменных работ производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки	Не более 10 Не более 15 Не более 10 Не более 5
3.	Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - учебными кабинетами - лабораториями (при отсутствии должности лаборант в штатном расписании) - учебно-опытными участками (теплицы, оранжереи) при отсутствии должности в штатном расписании	Не более 10 Не более 10 Не более 25
4.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10
5.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	Не более 10
6.	За подготовку обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам, конференциям	Не более 10
7.	За подготовку обучающихся – победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские	Не более 50

	- областные	Не более 25
8.	За подготовку к урокам других видов учебных занятий, имеющих большую информативную емкость предмета (история, литература, обществознание, география)	Не более 5
9.	За изготовление дидактического материала инструктивно-методических, раздаточных, учебно-методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	Не более 15
10.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию	Не более 10
11.	За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями (Руководство творческими объединениями учителей)	Не более 15
12.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) за каждый работающий компьютер	Не более 5
13.	За работу с родителями (законными представителями) обучающихся	Не более 5
14.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательных отношений	Не более 20
15.	За заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
16.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
17.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
18.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 10
19.	За организацию школьного музея	Не более 10
20.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - по распространению педагогического опыта работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
21.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	Не более 15
22.	За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися: слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	Не более 10
23.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	Не более 20 за раз
24.	За работу по профориентации с обучающимися	Не более 5
25.	За работу по адаптации молодых специалистов	Не более 10
26.	За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся	Не более 20
27.	За индивидуальную работу по социализации детей-	Не более 20

	инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	
28	За работу тьютерского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Не более 30
29	За осуществление инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах), реализующих основные образовательные программы	Не более 20
30	За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации	Не более 15
31	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	Не более 10
32	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15

1.3. Порядок установления и выплат доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника:

- на учебный год
- разовые выплаты