

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

Горбунова Н.В.

« 01 » 09 2020 г.

ПЛАН

Работы по обеспечению комплексной безопасности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» г. Сергиев Посад на 2020/2021 учебный год.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Первый раздел: Организационные мероприятия.			
1	Разработка правил внутреннего распорядка школы.	Горбунова Н.В.	август	
2	Заключить договор с ООО ЧОП «Омега» по охране объекта.	Совков М.П.	январь	
3	Составить планы мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	Совков М.П.	август	
4.	Ведение дела безопасности школы по учету и отчетности: с руководящими указаниями федеральных органов, Министерства образования Московской области, администрации района, приказами директора	Горбунова Н.В., Совков М.П.	В течение года.	

	школы, а также по организации взаимодействия школы с представителями правоохранительных органов местного самоуправления.			
	Раздел 2. Мероприятия по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.			
1.	Заключить договор на принятие под охрану помещений школы с Управлением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области (ФГКУ «УВО ВНГ России».	Совков М.П. Зыкова И.М.	Январь	
2	Заклучить договор на техническое обслуживание КТС с ООО «Техносервис СБ»	Совков М.П. Зыкова И.М.	Январь	
3.	Заклучить договор на техническое обслуживание АПС и на техническое обслуживание системы передачи тревожных извещений о пожаре в ОФПС с ООО «ПТЦ СП»	Совков М.П. Зыкова И.М.	Январь	
4.	Организовать работу за системой СКУД.	Совков М.П.	В течение года.	
5	Систематически контролировать работоспособность систем КТС и АПС.	Совков М.П.		
6	Составить график и	Совков М.П.	Согласно	

	проводить один раз в месяц тренировочные эвакуации с учащимися и сотрудниками на случай возникновения ЧС.		графику.	
7.	Проводить контроль за работоспособностью противопожарного водопровода, первичными средствами пожаротушения, за соблюдением правил пожарной безопасности в учебных помещениях школы, подсобных помещений, подвалов, запасных выходов, чердаков.	Совков М.П. Зыкова И.М.	В течение года.	
8	Проводить контроль за состоянием электрооборудования и электрических систем.	Совков М.П. Зыкова И.М.	В течение года.	
9	Осуществлять контроль за комплектацией медицинскими средствами для оказания первой медицинской помощи в период возникновения ЧС и наличием ватно-марлевых повязок.	Горбунова Н.В., Совков М.П. Медработник школы.	Август, сентябрь	
10	Организовать занятия учебных групп из числа сотрудников школы по ГО и ЧС и проводить занятия согласно программы.	Совков М.П. Зыкова И.М.	Январь, март.	
11	Организовывать проверки помещений школы при проведении массовых мероприятий.	Совков М.П. Николаенко Л.С.	В соответствии плана мероприятий.	
12	Оказывать содействие преподаванию курса	Совков М.П.	В течение года.	

	«Основы безопасности жизнедеятельности».			
13	Принять меры по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защищенности и пожарной безопасности. Установить камеры наблюдения в вестибюле первого этажа старого здания школы.	Совков М.П. Горбунова Н.В. Зыкова И.М.	По мере поступления финансовых средств.	
14	Регламентировать порядок хранения, выдачи ключей от всех кабинетов и служебных помещений и обеспечить их доступ в случае чрезвычайной ситуации.	Совков М.П. Зайцева Т.А.	В течение года.	
15	Откорректировать паспорт безопасности школы.	Совков М.П.	Сентябрь	
	Раздел 3. Безопасность дорожного движения.			
1.	Откорректировать паспорт БДД школы, схемы безопасного движения школьников в школу и обратно.	Совков М.П.	Сентябрь	
2	Продолжить оформление классных уголков по БДД.	Заведующие кабинетами.	В течение года	
3	Разработать планы и проводить с учащимися занятия по изучению ПДД.	Совков М.П. Классные руководители.	Сентябрь	
4	Организовать и подготовить отряд ЮИД. Принять участие во всех проводимых	Совков М.П. Николаенко Л.С.	Согласно плана работы.	

	мероприятиях города и района по БДД.			
	Раздел 4. Индивидуальная работа с учащимися и родителями. Связь с правоохранительным и органами.			
1	Обеспечить соблюдение уставных правил трудового и внутреннего распорядка дня.	Совков М.П. Горбунова Н.В. Зыкова И.М.	В течение года.	
2	Устранение причин и условий, способствующих умышленному повреждению государственного имущества.	Совков М.П. Зыкова И.М.	В течение года.	
3	Рассмотрение обращений родителей учащихся с принятием по ним решений в установленном порядке.	Горбунова Н.В. Совков М.П. Николаенко Л.С	По мере поступления обращений.	
4.	Проведение комплекса мер совместно с инспекцией по делам несовершеннолетних по противодействию проявления молодежного экстремизма в среде учащихся.	Совков М.П. Горшкова Н.Ф. Николаенко Л.С.	В течение года	
	Раздел 5. Охрана труда.			
1.	Проводить инструктажи с работниками школы на рабочих местах.	Горбунова Н.В. Совков М.П.	В течение года.	
2	Укомплектовать кабинеты инструкциями по	Кандалинцева Л.Л.	В течение года	

	охране труда, медицинскими аптечками. Обеспечить графики проветривания кабинетов, термометрами.			
3	Организовать работу по проведению инструктажей и проверке знаний по электробезопасности.	Совков М.П.	Сентябрь	
	Раздел 6. Взаимодействие с военным комиссариатом г. Сергиев Посад.			
1	Составить план работы по осуществлению учета и бронирования граждан школы.	Совков М.П.	август	
2	Проводить работу по постановке на воинский учет граждан, принятых на работу. Заполнение на них карточки (формы-Т-2)	Совков М.П.	В течение года.	
3.	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе.	Совков М.П.	По мере необходимости	
4	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Совков М.П.	В течение года	
5	Проводить сверку личных карточек с записями в военных билетах.	Совков М.П.	В течение года	