

Договор о сотрудничестве

г. Сергиев Посад

«02» 09 2019 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет имени С.Ю. Витте» (ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора филиала в г. Сергиевом Посаде Перцевой Ольги Вячеславовны, действующего на основании Доверенности № 75/1 от 01.11.2018 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Сергиева Посада Московской области (МБОУ «СОШ №21»), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии 50Л01 №0008731, выданной 16 декабря 2016 года, в лице директора Горбуновой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет направления сотрудничества Университета и Школы по организации осуществлению профориентационной работы с учащимися Школы и оказанию им информационного, консультационного и организационного содействия при подготовке к поступлению в Университет.

1.2. Договор носит долгосрочный характер и предусматривает постоянную и систематическую работу со школьниками в целях реализации прав учащихся Школы на образование, удовлетворения потребностей в самореализации, а также обеспечения преемственности процесса образования.

1.3. Настоящий Договор носит безвозмездный характер.

2. Обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Информировать Школу обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете.

2.1.2. Проводить для учащихся Школы дни открытых дверей, дни науки, обучающие тренинги, семинары.

2.1.3. Привлекать учащихся Школы к различным видам проектной деятельности, участию в научных студенческих конференциях, олимпиадах, проводимых в Университете.

2.1.4. Привлекать учащихся Школы к культурно-массовым и спортивным мероприятиям Университета

2.1.5. Информировать Школу о Правилах приема в Университет.

2.1.6. Информировать администрацию Школы и учащихся старших классов Школы об условиях обучения в Университете по программам среднего профессионального образования, высшего образования, довузовской подготовки и дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Организовать проведение специализированных профориентационных семинаров для учащихся старших классов Школы.

2.1.8. Своевременно предоставлять информационно-справочную и рекламную информацию об Университете, в том числе в электронной форме, для распространения через электронные ресурсы Школы (на официальном сайте Школы, в официальных аккаунтах социальных сетей).

2.1.9. Давать рецензии и отзывы на научно-исследовательские работы, выполненные учащимися старших классов Школы.

2.1.10. По желанию (с согласия) родителей (законных представителей) учащихся старших классов Школы организовать довузовскую подготовку учащихся по углубленному изучению дисциплин, составляющих основу для последующего обучения Университете по избранному направлению подготовки (специальности), а также обучению современным информационным технологиям путем обучения на подготовительных курсах Университета.

2.1.11. Оказывать работникам Школы образовательные услуги по повышению квалификации.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставлять физическое и электронное пространство для размещения информационных материалов Университета.

2.2.2. Предоставлять учащимся старших классов Школы и их родителям (законным представителям) достоверную информацию о деятельности Университета, условиях довузовской подготовки, поступления и обучения в Университете, о взаимоотношениях Университета и Школы, и иную необходимую информацию.

2.2.3. Приглашать на родительские собрания учащихся старших классов Школы представителей Университета.

2.2.4. Осуществлять профориентационную работу с родителями учащихся старших классов Школы, информируя их о направлениях подготовки (специальностях), реализуемых Университетом, а также о программах довузовской подготовки и возможности получения дополнительного образования в Университете.

2.2.5. Информировать Университет о профориентационных мероприятиях, проводимых в Школе для обеспечения участия представителей Университета на этих мероприятиях.

2.2.6. Своевременно информировать школьников и выпускников Школы о мероприятиях, проводимых на территории Университета; при необходимости принимать участие в проведении мероприятий (по согласованию).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность в соответствии с принятыми на себя обязательствами. Ни одна из Сторон не несет ответственности друг перед другом за неспособность выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Ответственность перед учащимися Школы, вытекающая из отношений Сторон по настоящему Договору, несет Сторона, виновная в ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Возникшие споры и/или разногласия по настоящему Договору стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

4. Условия выполнения Договора

4.1. Настоящий Договор действует бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Дополнительные условия, возникающие при выполнении Договора, определяются после согласования сторонами и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4.3. Время, порядок и формат участия представителей Сторон в профориентационных мероприятиях, проводимых как на территории Школы, так и на территории Университета, согласуются Сторонами по телефону, по электронной почте, факсимильной связи, либо в ходе личных встреч представителей без заключения дополнительных соглашений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон.

5.2. При расторжении Договора заинтересованная сторона обязана уведомить другую не позднее, чем через три месяца до начала следующего учебного года.

5.3. Договор составляется в двух экземплярах и храниться по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Университет:

ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте»
Юридический адрес: 115432, г. Москва,
2-ой Кожуховский пр., 12 стр.1
Адрес филиала: 141315, Московская область,
г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии,
д.212в
Телефон: (496)549-20-93 <http://www.muiv.ru/>
Директор Филиала



Перцева О.В.

Школа:

МБОУ «СОШ №21»
Юридический адрес: 141300, г. Сергиев
Посад Московской области, проспект
Красной Армии, дом 212-А
Телефон: (496) 542-17-88
e-mail: school21sp@yandex.ru

Директор Школы



Горбунова Н.В.