

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
141300, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д.212а

СОГЛАСОВАНО
советом школы
протокол № 1 от 29.08.2019



Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №21».

1.2. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Федеральным законом от 27.07.2010 №20-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования Московской области от 19.08.2013 №3181 «Об утверждении Перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области №260-ПГ от 04.02.2019 года «Порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Сергиево-Посадского муниципального района», Уставом школы.

1.3. Организация оказывает платные услуги, согласованные с учредителем, сверх установленного ей муниципального задания на оказание услуг и является исполнителем платных услуг. Осуществление платной деятельности и иной приносящий доход возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых организация создана.

1.4. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые образовательной организацией на возмездной основе физическим и юридическим лицам (далее – заказчики) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.

Платные услуги представляются образовательной организацией на добровольной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения МТБ организации, увеличения оплаты труда работников, возможности для организации работы по месту жительства, для обеспечения максимально возможной загруженности образовательной организации.

1.6. Перечень платных образовательных услуг, которые оказывает образовательная организация:

- занятия в кружках, в том числе для обучающихся в ГПД
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию)
- обучение в начальной школе по индивидуальной программе
- занятие с репетитором
- занятия на различных курсах
- посещение различных студий, групп, школ
- посещение различных секций, групп по укреплению здоровья
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей, обучающихся в организации, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов.

1.7 Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных образовательных услуг заказчикам;
- требования к организации на право предоставления платных услуг заказчикам;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых организацией за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Перечнем платных услуг, предоставляемых образовательной организацией на платной основе, которые утверждаются Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района.

2.2. Организация формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, по согласованию с учредителем.

2.3. Организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия МТБ, численного состава и квалификации педагогического персонала, спроса на услугу.

2.4. Исполнитель обязан до заключения договора с заказчиком и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается на сайте образовательной организации и на информационном стенде, содержит следующие сведения:

- наименование, адрес, режим работы организации;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- размер и порядок оплаты за оказание платных услуг;
- порядок приёма и требования к лицам, желающим получить платную услугу;

- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы организации, при этом не сокращается время на предоставление услуг на безвозмездной основе и не ухудшается качество их предоставления.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников организации, либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, контактный телефон;
- ж) права, обязанности, ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

2.10. Организация и заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.11 Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с Законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств заказчиками платных услуг.

2.11. Порядок оплаты труда лиц, оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности организации, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом организации об оплате труда.

2.12. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников организации, либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

3. Порядок определения платы за платные образовательные услуги.

3.1. Размер платы за платные услуги утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3.2. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учётом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, с учётом расчётно-нормативных затрат на оказание услуги.

3.3. На формирование размера платы за платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ;
- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности организации.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении платы за платные услуги.

3.5. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке (в том числе через банковский терминал).

3.6. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Исполнитель имеет право прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более двух месяцев) договор с ним расторгается, и Заказчик исключается из числа обучающихся и к занятиям не допускается.

В случае болезни преподавателя администрация организации предоставляет замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем.

3.7. В случае отсутствия Обучающегося по болезни, в связи с невозможностью возврата денежных средств за «не оказанные» услуги, проводится «дооказание» услуги или перерасчёт занятий в счёт следующих занятий на основании справки из медицинского учреждения.

В случае пропуска занятий без уважительной причины, «дооказание» услуги или перерасчёт занятий в счёт следующих занятий не производится.

Если обучающемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация организации освобождает его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебным планом, и нарушения сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, обучающийся и его родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг силами организации или третьими лицами;
- назначения организации нового срока, в течение которого организация должна приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;
- расторжения договора.

3.9. Возврат денежных средств Заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине организации и осуществляется в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

4. Учёт, контроль и ответственность Исполнителя и Заказчика., порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг.

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определённом Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учёта, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:

- до 65% - оплата труда, в том числе выплаты стимулирующего характера, включая начисления на оплату труда;
- от 15% - на оплату коммунальных услуг;
- от 20% - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание организации.

4.2. Расходование средств от оказания платных услуг образовательная организация производит в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

4.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчётность организации в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Организация организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.5. Организация несет ответственность перед заказчиком за ненадлежащее качество оказываемых услуг

4.6. Контроль за деятельностью организации по оказанию платных образовательных услуг осуществляют в рамках своей компетенции управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, органы местного самоуправления.

4.7. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных образовательных услуг несут руководитель и главный бухгалтер организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные правила предоставления платных образовательных услуг образовательной организацией.

5.1. Платные услуги оказываются только по желанию заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг организацией на бюджетной основе.

5.2. Предоставление платных услуг осуществляется организацией при наличии лицензии на избранный вид деятельности

5.3. Количество часов, предлагаемых при оказании платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»
141301, Московская область, г. Сергиев Посад,
проспект Красной Армии, дом 212а
Электронная почта school21sp@yandex.ru
Телефон/факс 8 (496) 542-17-88

Приказ

от « 02 » 09 2019 г.

№ 66/46

об утверждении новой редакции Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг

В связи с введением нового Постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 04.02. 2019 № 260-ПГ «Порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Сергиево-Посадского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг. Положение согласовано решением №1 от 30.08.2019 Советом школы.
2. Разместить новую редакцию Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг на сайте школы до 01.10.2019
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Крутову ЕА, заместителя директора по УВР

Директор школы _____ Н.В. Горбунова

