

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»**

141300. Г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, дом 212 А

Тел. / факс. 8(496)542-17-88. 2-22-23.

О.Г.Р.Н. 1025005334804 И.Н.Н. 5042067983

Анализ работы

по обеспечению комплексной безопасности в МБОУ СОСШ №21 за 2018/2019 уч. год.

Первый раздел: Организационные мероприятия. Ведение дела безопасности школы.

1. Участие в разработке правил внутреннего распорядка школы.
2. Планирование основных направлений безопасности школы: составлен план работы по обеспечению пожарной безопасности. Составлен план по антитеррористической защищенности. Разработан план долгосрочных мероприятий по противодействию терроризму.
3. В течение года велись дела безопасности школы по учету и стечности: с руководящими указаниями федеральных органов, Министерства образования Московской области, администрации района, приказами директора школы. Велись дела по организации взаимодействия школы с представителями правоохранительных органов и местного самоуправления, с планом работы антитеррористической группы школы, материалами проверок, с порядком контроля деятельности Московского университета экономики менеджмента и права.
4. Ведутся журналы инструктажа сотрудников школы на случай возникновения ЧС.
5. Организован контроль за выполнением мероприятий комплексного плана Безопасность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21» на 2018/2019г.»

Раздел второй: Обучение сотрудников и обучающихся.

1. Составлено расписание занятий учебных групп из сотрудников школы по ГО и ЧС. Проведены все занятия согласно расписанию. Ведется специальный журнал. Составлен план гражданской обороны.
2. Составлен тематический план занятий по ГО и ЧС для учащихся 1-х – 11-х классов. Составлен тематический план занятий по изучению ПДД для учащихся 1-х – 4-х классов и для учащихся 5-х – 9-х классов. Занятия проводились согласно расписанию, записи отмечены в специальных журналах.
3. Подготовлены и выпущены в школе инструкции, памятки на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуациях».
4. Составлен график тренировочных эвакуаций на случай возникновения ЧС. Ежемесячно проводились тренировочные эвакуации согласно графику с составлением актов и фотомонтажом.
5. Регулярно ведется контроль за обучением учащихся по курсу ОБЖ согласно школьному расписанию в 5-11 классах. В течение года приобретается учебно-методическая литература, учебно-наглядные пособия, оборудование и приборы.

Раздел третий: Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности.

1. Организован контрольно-пропускной режим для учащихся, сотрудников и посетителей. Заключен договор с ЧОП «Стража +» на оказание услуг по охране объекта.
2. Заключен договор с Управлением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Московской области (ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» на оказание охранных услуг образовательному учреждению, оборудованного КТС.
3. Заключен договор с ООО «Техносервис СБ» по осуществлению организационно-технических мероприятий планово-профилактического характера по поддержанию кнопки тревожной сигнализации (КТС) в состоянии, соответствующем требованиям технической документации на «Комплекс» в течение всего срока эксплуатации.
4. Регулярно проводились организационно-технические мероприятия по поддержанию системы видеонаблюдения в рабочем состоянии.
5. Разработан план проведения «Месячника безопасности». Проведены инструктажи с учащимися и сотрудниками школы по действиям при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей. Проведены тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников в случае ЧС.
6. Организованы встречи с медицинским работником школы по вопросам оказания первой медицинской помощи пострадавшим на случай ЧС.
7. Проведены классные часы в старших классах на тему : «Терроризм – угроза обществу».
8. Оформлены рабочие стенды по ГО и ЧС в учительской и рекреации.
9. Проводится регулярный обход школьной территории на предмет обнаружения подозрительных лиц, предметов и взрывчатых веществ.
10. Ведется четкий контроль за посетителями с соответствующей записью в специальном журнале, а также за вносимыми (ввозимыми) и выносимыми (вывозимыми) предметами.
11. Контролируется въезд на территорию школы и парковка вблизи школьной территории автотранспортных средств.
12. Обеспечивается постоянная связь образовательного учреждения с экстренными службами города для своевременной информации их в случае необходимости.
13. Организуется дежурство администрации, учителей совместно с сотрудниками УМВД на крупных общешкольных мероприятиях и в праздничные дни.
14. Ведется прием и сдача классных кабинетов под охрану с соответствующей записью в специальном журнале на время каникул и в праздничные дни.
15. Осуществляется контроль за деятельностью СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ.

16. Комиссионно проверялись исправность телефонной связи, КТС, АПС, первичные средства пожаротушения, наличие ключей от запасных выходов, система видеонаблюдения. Составлены акты проверок. Регулярно проверяется состояние эвакуационных путей, выходов, подвальных, подсобных и чердачных помещений.
17. Был организован контроль за работами по замене кровли нового здания школы.
18. Приобретены и установлены два арочных металлодетектора.
19. Заключен договор о предоставлении помещения эвакуируемым в случае возникновения ЧС с ГБПОУ МО «Сергиево Посадский колледж».

Раздел четвертый: Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

1. Заключен договор с ООО «Пожарно-Технический центр СП» на предоставление услуги по техническому обслуживанию АПС и системы оповещения людей при пожаре.
2. Проведены тренировочные эвакуации учащихся и сотрудников на случай возникновения пожара согласно разработанному графику на 2018/2019 г.
3. Приобретены новые огнетушители в количестве 5 штук, а также знаки пожарной безопасности.
4. Проведена работа по созданию ДПД из числа старшеклассников и проведены соревнования среди учащихся в виде эстафеты по использованию первичных средств пожарной безопасности.
5. Проведены работы ООО «Пожарно-Технический Центр –СП» по испытанию ПК на водоотдачу.
6. Приобретены новые пособия по вопросам пожарной безопасности.
7. В ООО «Пожарно-технический центр СП» запланирована перезарядка огнетушителей в количестве 22 штук.
8. Проведены занятия с персоналом по умению пользоваться первичными средствами пожаротушения.
9. Согласно инструкции проводилась проверка внутреннего противопожарного водопровода на его работоспособность. Ведется постоянный контроль над укомплектованностью образовательного учреждения первичными средствами пожаротушения.
10. Организованы и проведены занятия с сотрудниками школы по электробезопасности.
11. Разработана информационная карта объекта по пожарной безопасности.
12. Ведется постоянный контроль выхода сигнала оповещения о возникновении пожара на центральный пульт управления.
13. Проведена проверка состояния пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения. Составлен акт проверки. Проведен монтаж светящихся табличек на запасные выходы из здания школы.
14. С целью повышения пожарной безопасности проводились спортивные эстафеты на предмет обнаружения очага возгорания и его ликвидация с использованием пожарных рукавов и стволов ПК с учащимися 10-х и 11-х классов. Проведены открытые уроки и классные часы с учащимися 1 – 11-х классов по вопросам детской шалости с огнем и предупреждения различных ЧС. На уроках ИЗО выполнялись рисунки: «Пожарные на учении», «Шалости с огнем приведут к беде».
15. Создана ДПД из состава учителей.
16. Классные кабинеты доукомплектованы ватно-марлевыми повязками.

Раздел пятый: Организация работы по БДД.

1. Разработаны планы по изучению ПДД по параллелям. Ведется контроль за исполнением плана. Проведена корректировка паспорта БДД школы.
2. Проведены беседы, инструктажи по соблюдению ПДД. Проводился регулярный контроль за выездом учащихся за пределы района на предмет прохождения инструктажа и записи в специальном журнале. Организованы встречи с сотрудниками ГИБДД. Оформлена площадка по ПДД на школьной территории.

3. Подготовлена команда ЮИД и проведены театрализованные выступления ее членов для учащихся школы и района.
4. Обновлена схема: «Безопасный путь: дом-школа-дом».
5. Организовано участие школьников образовательного учреждения в месячнике безопасности: «Детям Подмосковья - безопасность на дорогах», а также участие в муниципальном этапе фестиваля : «Марафон творческих программ по пропаганде безопасного движения детей на дорогах» среди учащихся образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района.

Раздел шестой: Ведение воинского учета.

1. Ведется систематическая работа в течение года по выполнению основных положений по ведению воинского учета в организации.
2. Ведется выполнение раздела «Сведения о воинском учете» личных карточек формы Т-2 на граждан, пребывающих в запасе.

Раздел седьмой: Индивидуальная работа с учащимися.

1 Регулярно в течение учебного года проводилась профилактическая работа с нарушителями Правил поведения обучающихся в школе.

Заместитель директора по безопасности:
Совков М.П.

13.09.2019 года.