

Примерный план публичного выступления

Ниже приведены пункты примерного плана публичного выступления докладчика и варианты их наполнения.

<u>План выступления</u>	
Пункты	Варианты
1. Приветствие	«Добрый день!», «Уважаемый Председатель (Ведущий) конференции! Уважаемые члены комиссии и присутствующие!»
2. Представление (фамилия, имя, группа, образовательное учреждение, город)	«Меня зовут _____. Я студент (-ка) _____ группы, техникума (школы, лицея, ... № 1 (____)) города _____»
3. Цель выступления	«Цель моего выступления дать новую информацию по теме проведенного мной исследования в области _____»
4. Название темы исследования	«Название темы: _____»
5. Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, _____, во-вторых, _____, в третьих, _____...»
6. Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения	«Цель моего исследования - _____. Основные задачи исследования и способы их решения: 1. _____, 2. _____, 3. _____...»
7. Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования	«В ходе проведения исследования получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты: 1. Получены новые знания следующего характера: _____, 2. Выдвинуты новые гипотезы и идеи: _____, 3. Созданы новые творения в виде: _____, 4. Определены новые проблемы (задачи): _____»
8. Выводы по результатам	«На основании проведенного исследования и полученных

проведенного исследования	<i>результатов можно сделать следующие выводы:</i> 1. _____, 2. _____, 3. _____...»
9. Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования	<i>«Считаю, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях:</i> 1. _____, 2. _____, 3. _____...»
10. Благодарность за внимание к выступлению	<i>«Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»</i>
<u>Дискуссия по теме доклада</u>	
11. Ответы на вопросы	- <i>«Спасибо (благодарю) за вопрос,</i> <i>а) мой ответ...</i> <i>б) у меня, к сожалению, нет ответа, т.к. рассмотрение данного вопроса мной не проводилось)</i> - <i>«Спасибо, Ваш вопрос понятен (интересен)...»</i> - <i>«Простите, я не понял(-а) вопроса. Повторите его, пожалуйста!»</i> - <i>«Правильно ли я понимаю, что задан вопрос: «_____?»</i> - <i>«Ответ на данный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет предоставлено время, то я готов (-ва) ответить»</i>
12. Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	<i>«Благодарю за интерес и вопросы по теме проведенного мной исследования. Всего доброго»</i>