

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»

141300, Московская область, г.Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.212а,
тел./факс 8(496)542-17-88

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол от 13.10.2017 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 17.10.2017 № 72/4



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
(новая редакция)

Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2011 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2011 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федерального закона от 29.04.2008 №114 «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента РФ от 01.06.2012 №761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» (образовательная организация).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем – ППК) является структурным подразделением образовательной организации. Деятельность ППК направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей (классов) с особыми образовательными потребностями, организацией психолого-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка (класса).

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения»

1.4. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ППК, а также контроля над его работой определяются образовательной организацией.

Раздел 2. Цель и задачи ППК

2.1. Цель ППК: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения обучающихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППК:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (классов);

- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-педагогического консилиума, отдельных специалистов, обследовавших детей;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

Раздел 3. Организация работы ППК

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в присутствии родителей.

Групповая диагностика класса проводится в присутствии классного руководителя по запросу администрации.

3.2 Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций. Полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.3. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

По каждому обследованному классу заполняется отдельный протокол.

3.5. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка (общую характеристику класса) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ППК и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ППК (разборчиво).

3.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации,

касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей, (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме.

3.8. Заключение по классу доводится до сведения работающих в нём педагогов.

3.9. В период реализации рекомендаций ребенку (классу) классный руководитель отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

3.10. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-педагогическую комиссию района.

3.11. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями, детей «группы риска» трудных классов. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.12. Специалисты ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и социального сопровождения детей

3.13. Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными психолого-педагогическими комиссиями и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи.

Раздел 4. Порядок создания ППК

4.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом директора образовательной организации при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы и положением о психолого-педагогическом консилиуме школы и утвержденным директором образовательной организации.

4.3. Председателем ППК назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Состав ППК может варьироваться в зависимости от характера возникшей проблемы. Примерный состав ППК.

Постоянные специалисты:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе
- педагог-психолог
- социальный педагог
- классные руководители
- педагоги

Участвуют по потребности:

- члены родительского комитета
- дополнительно привлекаемые специалисты (логопед, дефектолог, невролог, психотерапевт, другие специалисты).

4.5. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- заключения и рекомендации специалистов;
- коллегиальные заключения и рекомендации ППК;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППК; список специалистов ППК; расписание работы специалистов и консилиума.

4.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ППК несет

директор школы.

Раздел 5. Обязанности и права членов ППК

5.1. Специалисты ППК имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ППК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Информация, предоставляемая каждым участником психолого-педагогического консилиума для обсуждения

Информация педагога-психолога

Педагог-психолог приносит на консилиум результаты своей диагностической деятельности (наблюдения, результаты беседы с родителями, педагогами, результаты опросов, обследования самих школьников). Даются не конкретные данные, а обобщенные аналитические данные, где есть информация о ребенке и его семье. Материал представляется в форме, не нарушающей конфиденциальность сведений.

Содержание данных:

** Дать описание психологических особенностей обучения, поведения, самочувствия школьника в период сбора информации. Описание дается в свободной форме, но с опорой на содержание психолого-педагогического статуса школьника.

** Назвать сферы психической жизни ребенка или подростка, в которых обнаружены определенные нарушения или отклонения от возрастной, психической или социальной нормы.

** Назвать сферы психической жизни школьника, развитие которых характеризуется выраженными индивидуальными особенностями. Описать реальные проявления.

Информация классного руководителя

** Собирает и обрабатывает информацию от педагогов-предметников, систематизирует собственные наблюдения.

** Дает педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом.

Информация должна содержать:

- трудности, испытываемые учеником в педагогических ситуациях;
- индивидуальные черты обучения, общения, самочувствия.

Содержание данных, предоставляемых педагогами:

1. Качественные характеристики учебной деятельности:

- трудности и особенности, проявляющиеся при устных и письменных ответах на уроке, особенности ответов у доски;
- трудности и особенности, возникающие при выполнении творческих заданий, трудоемкой работы;
- трудности, возникающие в процессе усвоения нового материала, виды заданий, вызывающие наибольшие трудности;

- предполагаемые причины описанных трудностей.
- 2. Количественные показатели учебной деятельности:
 - успеваемость по основным предметам;
 - причины низкой успеваемости или неровной успеваемости.
- 3. Показатели поведения и общения в учебных ситуациях:
 - описание и оценка поведения, учебной активности и заинтересованности;
 - индивидуальные, особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогами и со сверстниками.
- 4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях:
 - описание типичного для школьника эмоционального состояния на уроке;
 - описание ситуаций, вызывающих у учащихся различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг).

Давая педагогическую характеристику ученику, нужно останавливаться только на тех показателях, которые важны для консилиума.

Информация социального педагога

Дает информацию о социальном статусе ребенка:

- ** сведения о родителях, тип семьи;
 - ** стиль воспитания в семье;
 - ** взаимоотношения родителей и детей в семье;
 - ** обеспеченность семьи.
1. Общая характеристика семьи:
 - состав семьи (полная, неполная, формально полная);
 - характеристика семьи (гармоничная, проблемная, конфликтная, антипедагогическая, асоциальная, аморальная);
 - типовое состояние семьи (эмоциональный комфорт, дискомфорт, нервно-психическое напряжение);
 - стиль семейного воспитания (либеральный, демократический, авторитарный, неустойчивый);
 - нарушения семейного воспитания (доминирующая гиперпротекция, потворствующая гиперпротекция, эмоциональное напряжение, жестокое обращение, повышенная материальная ответственность).
 2. Отношение к школе:
 - поддерживают тесную связь;
 - поддерживают контакты эпизодически (связи носят случайный характер, родители избегают контактов).
 3. Особенности семейного воспитания.
 4. Недостатки семейного воспитания.
 5. Причины недостатков:
 - неблагополучная семья;
 - отсутствие единых требований;
 - низкий культурный уровень;
 - отсутствие контроля;
 - использование антипедагогических мер и др.

Информация зам. директора по УВР

Содержание данных, предоставляемых зам. директора по УВР:

- ** Качественные характеристики учебной деятельности педагога: организация деятельности учащихся на уроке, трудности, возникающие при этом.
- ** Количественные показатели учебной деятельности педагога: успеваемость по предмету, причины низкой успеваемости.
- ** Показатели общения в учебных ситуациях: трудности, возникающие в общении с учащимися.
- ** Показатели эмоционального состояния и их влияние на эмоциональное состояние учащихся.

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
141303, г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д.212А
Тел./факс 8(496) 542-17-88

ПРИКАЗ

17.10.2017

№72/4

Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме

На основании согласования новой редакции Положения о психолого-педагогическом консилиуме на управляющем совете школы (протокол №3 от 13.10.2017)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию Положения о психолого-педагогическом консилиуме с 18.10.2017 г.;
2. Разместить Положение о психолого-педагогическом консилиуме на школьном сайте в разделе «Документы»;
3. Классным руководителям 2-11 классов ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным локальным актом до 16.11.2017 года

Директор школы



НВ Горбунова