

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО - ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
141300, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д. 212 а
тел./ факс (8 496) 54 217-88

ПРИКАЗ

от 20.06.2014

№ 49/1

Об утверждении Порядка приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное
общеобразовательное учреждение
« Средняя общеобразовательная школа №21»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью установления единых требований к порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее Порядок) (прилагается).
2. Довести Порядок до сведения родителей обучающихся.
3. Обеспечить размещение Порядка на официальном сайте образовательного учреждения
4. Признать утратившим силу приказ № 19 от 03.03.2014 «Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Крутову Е.А.

Директор школы

Н.В. Горбунова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
И.А. Попкова
Протокол № 6 от 20.06. 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Н.В. Горбунова
Приказ № 49/1 от 20.06.2014

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Данные Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории закреплённой органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Территория закрепляется за муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.

1.6. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. При приеме граждан на ступень среднего общего образования в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, предусматривается организация индивидуального отбора.

1.7. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

1.8. В 10 –е классы принимаются обучающиеся, успешно окончившие 11 ступень основного общего образования. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования.

1.9. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение, не урегулированные и не предусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение разрешаются Управлением образования.

2. Основания для приёма детей

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения.

2.3. В заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на закреплённой за школой территорией, предъявляют дополнительно к заявлению:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3. Порядок приёма документов

3.1. Приём заявлений в первый класс начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

Учреждение устанавливает график приема документов.

3.2. Комплектование первых классов в общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием образовательного учреждения. Классы формируются в порядке поступления заявлений.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля текущего года, если учреждение завершило прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.3. Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

3.4. Заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. Общеобразовательное учреждение фиксирует подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.9. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. Граждане, обучавшиеся в данном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.11. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

3.12. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о зачисления ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Граждане, обучавшиеся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.14. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Зачисление граждан во 2-9, 11 классы муниципального общеобразовательного учреждения в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

3.16. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.17. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.18. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно.

3.19. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.