

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО - ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»
141300, Московская область, г. Сергиев Посад, Проспект Красной Армии, д. 212 а
тел./ факс (8 496) 54 217-88

ПРИКАЗ

от 20.06.2014

№ 49/1

Об утверждении Порядка приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальное
общеобразовательное учреждение
« Средняя общеобразовательная школа №21»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью установления единых требований к порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее Порядок) (прилагается).
2. Довести Порядок до сведения родителей обучающихся.
3. Обеспечить размещение Порядка на официальном сайте образовательного учреждения
4. Признать утратившим силу приказ № 19 от 03.03.2014 «Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Крутову Е.А.

Директор школы

Н.В. Горбунова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21»

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
И.А. Попкова
Протокол № 6 от 20.06. 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Н.В. Горбунова
Приказ № 49/1 от 20.06.2014

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Данные Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на территории закреплённой органами местного самоуправления за общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Территория закрепляется за муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.

1.6. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. При приеме граждан на ступень среднего общего образования в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, предусматривается организация индивидуального отбора.

1.7. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

1.8. В 10 –е классы принимаются обучающиеся, успешно окончившие 11 ступень основного общего образования. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования.

1.9. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение, не урегулированные и не предусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение разрешаются Управлением образования.

2. Основания для приёма детей

2.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения.

2.3. В заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на закреплённой за школой территорией, предъявляют дополнительно к заявлению:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3. Порядок приёма документов

3.1. Приём заявлений в первый класс начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории.

Учреждение устанавливает график приема документов.

3.2. Комплектование первых классов в общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием образовательного учреждения. Классы формируются в порядке поступления заявлений.

3.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля текущего года, если учреждение завершило прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.3. Заявление о приеме в общеобразовательное учреждение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

3.4. Заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

3.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6. Общеобразовательное учреждение фиксирует подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

3.9. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. Граждане, обучавшиеся в данном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.11. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

3.12. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о зачисления ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Граждане, обучавшиеся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.14. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Зачисление граждан во 2-9, 11 классы муниципального общеобразовательного учреждения в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

3.16. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.17. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.18. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно.

3.19. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 203-в, тел. (8-496) 547-38-00, факс (8-496) 547-38-00

П Р И К А З

от 03.06.2014 № 509

Об утверждении Порядка приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования в муниципальные
общеобразовательные учреждения
Сергиево-Посадского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью установления единых требований к порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района» (далее Порядок) (прилагается).
2. Отделу образования управления образования (И.Н. Чузавкова):
 - 2.1. Довести Порядок до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района.
 - 2.2. Обеспечить размещение Порядка на официальных сайтах администрации Сергиево-Посадского муниципального района и управления образования.
 - 2.3. Ежегодно осуществлять контроль исполнения руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района требований Порядка.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Принять настоящий Порядок к исполнению.

3.2. Привести в соответствие с действующим законодательством, настоящим Порядком правила приема граждан в общеобразовательное учреждение.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования от 19.02.2014 №157 «Об утверждении Положения о порядке приёма граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.А. Уфимцеву.

Заместитель Главы администрации
муниципального района – начальник
управления образования

О.К. Дударева

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Цель настоящего Порядка – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, а также установление единых требований к порядку приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района

3. Данный Порядок учитывает разграничение полномочий между управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Управление образования) и муниципальными общеобразовательными учреждениями Сергиево-Посадского муниципального района (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения) по приему граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения.

4. Управление образования организует получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

5. Муниципальные общеобразовательные учреждения обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приема в конкретное общеобразовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

6. Территория закрепляется за муниципальными общеобразовательными учреждениями постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля.

7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за муниципальными

общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

9. Прием заявлений в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

Для удобства родителей ([законных представителей](#)) учреждение вправе установить график приема документов.

10. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования, с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более старшем возрасте.

11. Прием детей в первые классы во все виды муниципальных общеобразовательных учреждений на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей ([законных представителей](#)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет общеобразовательного учреждения.

Для приема в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители ([законные представители](#)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора муниципального общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

16. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

17. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

18. Дети, зачисленные в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования, для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении.

19. Комплектование первых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

20. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате муниципального общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.

21. При приеме детей в муниципальное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. В 10-е классы муниципального общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень основного общего образования.

23. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования.

24. Количество 10-х классов, открываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

25. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

26. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в общеобразовательное учреждение документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о зачисления ребенка в 10 класс;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Граждане, обучавшиеся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

28. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;

Родители ([законные представители](#)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Зачисление граждан во 2-9, 11 классы муниципального общеобразовательного учреждения в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

30. Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные общеобразовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

31. С целью обязательного ознакомления родителей ([законных представителей](#)) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

32. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно.

33. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

34. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Порядком, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00).

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
от 22 января 2014 г. № 32**

**Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800**

В соответствии с [частью 8 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и [подпунктом 5.2.30](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 4 января 2014 г.), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 15 февраля 2012 г. № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859);

от 4 июля 2012 г. № 521 "О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 г., регистрационный № 24999).

Министр

Д.В.ЛИВАНОВ

Приложение

Утвержден

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 22 января 2014 г. № 32

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретную ООД на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ООД самостоятельно. <1>

<1> [Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Прием граждан для обучения в филиале ООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ООД.

4. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). <1>

<1> [Часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. <1>

<1> [Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации <1>.

<1> [Часть 5 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. <1>

<1> [Часть 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

7. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. <1>

<1> [Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории;
наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

14. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

<1> [Часть 3 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ООД, ответственного за прием документов, и печатью ООД.

19. Распорядительные акты ООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ООД в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.